

LUIZ AUGUSTO

- Pedidos de ressarcimento ou pagamento Funape;
- Confecção de documentos oficiais (memorandos, portarias, ofícios etc);
- Controle de frequência dos servidores da EECA;
- Orientação aos monitores (frequência, entrega de certificados etc);
- Guardião do almoxarifado I;
- Compras de matérias de escritório e de limpeza da EECA.